





ADAPAZARI
FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
FOTOKOPİ KULLANIM VE GÜVENLİK
TALİMATI

Belge No	T-013
Yayın No	İlk Yayın
Yayın Tarihi	04.09.2018
Kurum Kodu	194077

- 1.1. Her fotokopi makinasının bakım/onarım kartı bulundurulmalıdır.
- 1.2. Fotokopi makinesinin havalandırılması iyi olan yere konulmalıdır. Eğer yer değiştirilecekse; Makineyi hareket ettirmeden önce güç kablosunu duvardaki prizden çekin. Makineyi hareket ettirirken elektrik kablosunun makine altında kalıp hasar görmeyeceğinden emin olun.
- 1.3. Fotokopi makinesini direk topraklı prize takılmalı, birden fazla uzatma kablosu kullanılmamalıdır. Uzatma kablosu kullanılıyorsa yerde durmamalı, duvara veya uygun yüksekliğe monte edilmelidir.
- 1.4. Fotokopi makinesini etki alanında çay, kola ve su vb. sıvılar içilmemelidir. Toplu iğne, ataç ve zımba teli gibi yabancı maddelerin makine içerisine kaçması engellenmelidir.
- 1.5. Fotokopi makinesini  güç düğmesini kullanarak açın.
- 1.6. Fotokopi makinesini kâğıt beslemesini düzenli kontrol edilmelidir. Aşırı kâğıt yüklemesinden kaçınılmalıdır.
- 1.7. Kopyalanacak doküman makineye uygun şekilde yerleştirilir. Ana fonksiyonlar seçilir istenilen sayıda kopya sayısı klavyeden girilerek çoğaltma işlemi yapılmalıdır. Makineye özgün özellikler için kullanma kılavuzundan faydalanılmalıdır.
- 1.8. Fotokopi makinesini çalışır durumdayken veya herhangi bir hata durumunda (kağıt sıkışması gibi) yetkilendirilen personel dışında kapakları açılmamalı ve kişisel müdahalede bulunulmamalıdır.
- 1.9. Fotokopi makinesinde kopyalama işlemi bittiğinde cihaz bekleme konumuna alınmalıdır.
- 1.10. Fotokopi makinesini içinde ya da çevresinde yanıcı gazlar içeren aerosol ürünler kullanmamalıdır. Bu, yangına neden olabilir.
- 1.11. Fotokopi makinesini da meydana gelen arızalar öncelikle teknik personele bildirilmeli, makine açılarak kişisel müdahalelerde bulunulmamalıdır. Yapılan bakım ve onarımlar bakım/onarım kartına işlenecektir.
- 1.12. Fotokopi makinesini uzun ömürlü olması için, orijinal parçalar ve sarf malzemeleri kullanılmalıdır.
- 1.13. Fotokopi makinesini daima  güç düğmesini kullanarak kapatın. Mesai sonu ve hafta sonu tatili öncesinde fotokopi makinesini kapatılıp fişinin çekildiğinin odadan en son çıkanlar tarafından kontrol edilmelidir.
- 1.14. Fotokopi Makinasının toneri bittiğinde, dolumu yetkili servisçe yapılmalı, toner dolumları yetkisiz kişilere yaptırılıp makinalara zarar verilmemelidir.

İrfan KARAÇAYIR
Okul Müdürü