



ADAPAZARI
FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
GÜVENLİK GÖREVLİSİ TALİMATI

Belge No	T-018
Yayın No	İlk Yayın
Yayın Tarihi	04.09.2018
Kurum Kodu	194077

- 1.1. Güvenlik Görevlisi hafta için her gün saat'de göreve başlar ve 'da görevi biter.
- 1.2. Görev yerine vaktinde gelir.
- 1.3. Güvenlik Görevlisi saat.....'den itibaren okul bahçesinin kapısını kapatarak, yalnız bir kapıdan giriş ve çıkışı sağlar.
- 1.4. Binanın her tarafını gezerek, yanmakta olan elektrik ve lambaları söndürmek, açık pencere ve kapıları kapatarak kilitleyip, anahtarları asmak,
- 1.5. Elektrik, sigorta, havagazı ana musluğu, su ana vanasının bulunduğu mahalleri öğrenmek, muslukları kontrol etmek,
- 1.6. Yangın söndürme alet, cihaz vasıtaları ile yangın musluklarının yerini ve nasıl kullanacağını öğrenmek,
- 1.7. Binaların iç ve dış kısmını devamlı kontrol etmek,
- 1.8. Yangın, su baskını vs. hâllerde ilgilileri hemen haberdar etmek,
- 1.9. Görev başında iken yabancı kimselerle kısa ve öz konuşmak.
- 1.10. Binalara hiç kimsenin izinsiz girmesine müsaade etmemek. Binaların etrafına park edilen resmi araçlara nezaret etmek.
- 1.11. Göreve başlama ve bitme zamanı içinde olup bitenleri amirine bildirmek.
- 1.12. Kişilere ait unutulmuş eşyaları sahiplerine verilmek üzere ilgililere teslim etmek,
- 1.13. Yiyecek ve içeceklerini yanında getirip, hiçbir suretle görev yerinden ayrılmamak,
- 1.14. Her zaman üniformaya uygun ve yakışır hareket etmek,
- 1.15. Güvenlik ve koruma personelinin görev esnasında yapacağı uyarılara, belirtilen kurallara tüm personel ve ziyaretçiler uymak zorundadır.
- 1.16. Güvenlik Görevlisi görevlerini yerine getirirken nezaket kuralları içerisinde hareket edecek gerek personel gerekse gelen ziyaretçilerle gereksiz tartışmaya yer vermeyecektir. Herhangi bir olumsuz bir şey meydana geldiğinde nöbetçi müdür yardımcısına durumu derhal bildirecektir.
- 1.17. Seyyar satıcı, dilenci, sarhoş ve akli dengesi bozuk kişiler ile okul tuvaletlerinden faydalanmak isteyen çevredeki kişilerin içeriye girmelerine izin verilmeyecektir.
- 1.18. Meydana gelen veya gelişmesi muhtemel olaylar ile görevi olumsuz yönde etkileyen durumlar vakit geçirmeden nöbetçi öğretmene ya da nöbetçi müdür yardımcısına bildirilecektir.
- 1.19. Görev yeri ve çevresini daima temiz, düzenli ve tertipli bulunduracaktır. Görev yerinde ilgisiz kişilerin oturması ve beklemesi önlenmelidir.
- 1.20. Teneffüs aralarında nöbetçi öğretmene bahçede dolaşan ve oynayan öğrencileri kontrol etmekte yardımcı olacaktır.
- 1.21. Velisi olmaksızın ya da izinsiz okul bahçesinden dışarı çıkmaya çalışan öğrencileri nöbetçi öğretmene ya da nöbetçi müdür yardımcısına ivedilikle bildirecektir.
- 1.22. Okulca gerçekleştirilen; bahar şenliği, yılsonu gecesi vb. sosyal ve sportif etkinliklerde güvenlikten sorumlu olacaktır.
- 1.23. Güvenlik görevlisi, görevini, azami dikkat ve özen çerçevesinde yapacak, devamlı surette dikkatli ve hazır olacaktır.
- 1.24. Beden dili olarak soğuk ve olumsuz davranış ile asık surat mimiklerinden uzak olmalıdır.
- 1.25. Güvenlik görevlisi, göreve alkol veya uyuşturucu almış olarak gelmeyecek ve görevi sırasında bu maddeleri kullanılmayacak, görevi dışında dahi uyuşturucu madde kullanmayacaktır.



ADAPAZARI
FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
GÜVENLİK GÖREVLİSİ TALİMATI

Belge No	T-018
Yayın No	İlk Yayın
Yayın Tarihi	04.09.2018
Kurum Kodu	194077

1.26. Güvenlik görevlisi, mevzuat gereğince görevli olmadıkları zaman zarfında üniforma ile dolaşmayacaklardır.

1.27. Güvenlik görevlisi için verilecek yemek molaları, görev çizelgesinde belirtilen saatlerde olacaktır.

1.28. Güvenlik görevlisi, görevi sırasında gördüğü, keşfettiği veya kuşkulandığı bütün olayları yazılı olarak olay rapor formuna kaydedecektir. Örneğin; Bir cam kırılması, anahtarın kaybolması, bir lambanın yanmaması, kopuk bir elektrik teli, gaz sızıntısı vb.

1.29. Okul bahçesinde veya içinde yabancı biri varsa, kişiden şüphe duyulmalı ve o kişiden orada bulunuş nedeni hakkında açıklama yapması istenmelidir.

1.30. Güvenlik görevlisi ancak söz konusu kişinin yasa dışı bir amaç taşımadığından emin olduktan sonra onu izinsiz giren biri olarak nitelendirilmeli ve iş yerini terk etmesini veya Onu işyerinden çıkarmalıdır. Eğer güvenlik görevlisi bu kişinin yaptığı açıklamadan tatmin olmaz ve o kişi kimliğini göstermeyi, herhangi bir açıklama yapmayı reddederse hemen pasifize edilmeli (kelepçe marifetiyle), olay,155 Polis imdat merkezi aranarak Emniyet görevlilerinin müdahalesi sağlanmalıdır.(Jandarma bölgesinde 156 Jandarma imdat hattına ihbarda bulunulur.)

1.31. Güvenlik görevlisi, hiçbir hediye kabul etmeyecektir.

1.32. Güvenlik görevlileri;

- a. Hırsız girmesi
- b. Yangın tehlikesi
- c. Su basması
- d. Gaz tehlikesi
- e. Bomba tehdidi

gibi acil durumlara karşı kendilerine verilen talimatlar ve eğitim sürecinde verilen bilgiler doğrultusunda hareket edeceklerdir.

1.33. Görev anında görevini aksatacak materyallerle ilgilenmemeli.

1.34. Görev esnasında göze nahoş gelecek, örf ve âdete aykırı tüm davranışlardan kaçınmalı.

1.35. Şahıslarla iletişimde; doğru iletişim ve beden dilini kullanmalı.

1.36. Görev yerinde yetkililer ve çalışan personelle aşırı samimiyet ve laubali düzeye varan ilişkiler kurmamalı

1.37. Sigara içilmesi yasak olan yerlerde sigara içmemeli, içenleri ikaz etmeli.

1.38. Güvenlik nedeniyle yetkililerin özel telefon (ev.cep) numaralarını veya adreslerini kendilerinden izin almaksızın kimseye vermemeli.

1.39. Güvenlik görevlisi, görevde iken üniformalı olmalı.

1.40. Nöbetini bir başkası ile değiştirmemeli.

1.41. Hırsızlık olayı tespit ettiğinde hemen olay raporu doldurmalı ve olay defterine kaydetmeli.

1.42. Hiç kimseye potansiyel hırsız muamelesi yapmamalı.

1.43. Hırsızlık yapılan yerin ve bölgenin çevre emniyetine haber vermeli.

1.44. Hırsızlık bölgesinde hiçbir yere dokunmamalı ve dokundurmamalı, parmak izlerinin kaybolmasına izin vermemeli ve okul müdürüne haber vermeli.

1.45. Derhal çıkış kapılarını kontrol altına almalı, okul müdürünün vereceği özel talimatları uygulamalı.

1.46. Hırsız ile karşılaştığında; Öncelikle can güvenliği emniyetini sağlamalı, okul müdürüne bildirmeli ve yardım istemeli.

Hırsızı yakalamak mümkün ise ;

- a. Yakalamalı ve enterne (pasifize) etmeli



ADAPAZARI
FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
GÜVENLİK GÖREVLİSİ TALİMATI

Belge No	T-018
Yayın No	İlk Yayın
Yayın Tarihi	04.09.2018
Kurum Kodu	194077

b. Polise teslim etmeli.

Hırsızı yakalamak mümkün olmaz ise ;

a. Okula zarar vermekten kaçınmalı.

b. Polise olayı bildirmeli ve hırsızın eşkalini vermeli.

c. Okul müdürüne bildirmeli.

d. Hasar ve kayıp raporu tanzim ederek ilgililere vermeli.

1.47. Yangında Telaşlanmamalı, ancak hızlı hareket etmeli.

1.48. Yangın ihbar düğmesine basmalı. Yangın alarmı yoksa YANGIN diye bağırarak tüm personele yangını duyurmalı.

1.49. İtfaiyeye telefon etmeli (yangının cinsini ve yangın yeri adresini bildirmeli) Yangın ihbarı için İtfaiye telefonu 110'dur. Bölgedeki insanların acil durum tahliye planına göre dışarı çıkarılmalarını ve toplantı bölgesinde toplanmalarını sağlamalı, okul müdürüne haber vermeli, kurtarma ve tahliye faaliyetlerine destek vermeli, yangın mahalline en yakın yangın istasyonundan yangının cinsine uygun yangın söndürücü ile müdahale etmeli, mümkünse etrafındaki yanıcı maddeleri uzaklaştırmalı, yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereleri kapatmalı, görevliler ve itfaiyeden başkasını yangın bölgesine sokmamalı.

1.50. Trafiği düzenlemeli ve itfaiyenin geliş yolunu açık tutmalı. Varsa, araçların çekilmesini istemeli, kendini ve başkalarını tehlikeye atmamalı.

1.51. Yangın söndürme alet, cihaz vasıtaları ile yangın musluklarının yerini ve nasıl kullanacağını öğrenmeli

1.52. Yangın dolaplarını şu şekilde kullanılmalı. (Yangın eğitimi aldıysa)

a. Dolabı açmalı hortumu sermeli, lansı hortumun ucunda olmalı diğer ucu vanaya bağlı olmalı.

b. Vananın açılmasını sağlamalı ve lans ile suyu alevin üzerine göndermeli.

1.53. Portatif Yangın Söndürme Cihazını aşağıda açıklanan yönergelere göre kullanılmalı:

a. Kendini ve başkalarını tehlikeye atmamalı.

b. Söndürmeye rüzgarı veya hava akımını arkasına alarak başlamalı.

c. Söndürmeye olabildiğince yakın ve size en yakın yerden alevin dibinden damlayan yerlerde en üstten başlamalı (Kullanma mesafeleri 1 ile 6 m arasındadır.).

d. Yangın söndürücülerini dikey durumda tutmalı. Tüpü çarpmamalı, düşürmemeli

e. Söndürücünün çalışıp çalışmadığını güvenli bir bölgede kontrol etmeli, daha sonra mücadele bölgesine girmeli.

f. Yangın büyüklüğüne göre Yangın Söndürme Cihazlarını teker teker değil, aynı anda kullanılmalı.

e. Yangın söndürme tüpü tetiğinin üzerindeki pimi çekmeli. Tetiğe sonuna kadar basmalı.

g. Yangın ve patlama riski olan yerlere çakmak, kibrit, sigara ile yaklaşmamalı ve üzerinde taşınmamalı ve bu alanlarda sigara içmemeli.

1.54. Yangın söndürüldükten sonra yangın mahalline bir görevli bırakmalı. Sönmüş yangının tekrar başlayabileceğini unutmamalı, soğutmalı.

1.55. Elbiseler tutuşur, saç veya cildiniz yanmaya başlarsa :

DUR!

YAT!...

YUVARLAN!... kuralını uygulamalı.

	ADAPAZARI FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ GÜVENLİK GÖREVLİSİ TALİMATI	Belge No	T-018
		Yayın No	İlk Yayın
		Yayın Tarihi	04.09.2018
		Kurum Kodu	194077

- 1.56. Bir trafik kazası olduğunda kazaya karışan araç/ araçların plaka numaraları kaydedilmeli.
- 1.57. Trafik polisine (155) haber verilmeli.
- 1.58. Yaralı varsa acil yardıma (112) haber verilmeli.
- 1.59. Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmalı.

İrfan KARAÇAYIR
Okul Müdürü