



**ADAPAZARI FATİH MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**



| SIRA NO | HİZMET ADI   | İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)            |
|---------|--|---|--|
| 1       | Öğrenci Kayıt Kabul (Sınavlı-Sınavsız Öğrenci Alan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi) | 1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi<br>2) Sağlık Raporu (Programın özelliğine göre istenir.)<br>3) Renkli Vesikalık Fotoğraf 2 Adet<br>4) Kan Grubu Kartı | Kayıt takvimi                                  |
| 2       | Nakil Ve Geçişler (Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)                                 | 1) Dilekçe  | 1 Gün  |
| 3       | Alan/Dala Nakil Ve Geçişler (Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)                       | 1) Dilekçe<br>2) Alana Yönelme Tavsiye Formu<br>3) Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Yerleştirme Formu  | 1 Gün  |
| 4       | Öğrenim Durum Belgesi (Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)                             | 1) Dilekçe  | 1 Gün  |
| 5       | Öğrenci Belgesi (Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)                                   | 1) Sözlü Talep  | 30 Dakika                                      |
| 6       | Öğrenci Hasta Muayene Belgesi  | 1) Veli Sözlü Başvuru (Acil Durumlar Dışında)   | 10 Dakika                                      |
| 7       | Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi                | 1) Dilekçe<br>2) Nüfus Cüzdanının Aslı  | 1 Gün  |
| 8       | Öğrenci Devamsızlık Mektubu  |   | Öğrenci Devamsızlığının 5,15 ve 25. Günlerinde |
| 9       | Tasdikname (Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)  | 1) Dilekçe  | 3 Gün  |
| 10      | Geçici Mezuniyet Belgesi (Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)                          | 1) Dilekçe  | 1 Gün  |

|    |   |  |           |
|----|---|--|-----------|
| 11 | Diploma<br>Mesleki ve Teknik Anadolu<br>Lisesi  | 1)Sözlü Başvuru veya Vekaletname<br>2)Diplomanın İadeli Taahhütlü Gönderilmesi<br>Halinde<br>Dilekçe   | 30 Dakika |
| 12 | İşyeri Açma Belgesi<br>(Mesleki ve Teknik Anadolu<br>Lisesi)                                      | 1)Diploma/Öğrenim Durum Belgesi  | 1 Saat    |
| 13 | ÖSYM Adına Başvuru<br>Hizmetlerinin Alınması  | 1)Başvuru Kılavuz Ücreti   | 15 Dakika |
| 14 | Yabancı Uyruklu Öğrenci<br>Kayıtları<br>(Mesleki ve Teknik Anadolu<br>Lisesi-Anadolu Teknik Lise) | 1) Denklik Belgesi<br>2)Öğrencinin Türkiye'de Öğrenim Görebileceğine<br>Dair<br>Emniyet Genel Müdürlüğünden Alınacak En Az 1<br>Yıllık<br>Oturma Belgesi | 30 Dakika |
| 15 | İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu<br>Kararına İtiraz   | 1)Dilekçe  | 1 Saat    |
| 16 | İl Öğrenci Disiplin Kurulu Adına<br>İtiraz  | 1)Dilekçe  | 1 Saat    |
| 17 | Bilgi Edinme  | 1)Başvuru(Elektronik Ortamlarda)   | 10 Gün    |
| 18 | Döner Sermayeden Sipariş  | 1) Alınacak olan hizmetin en az üçte bir ücretinin<br>yatırılması<br>2) Başvuru Dilekçe  | 45 Gün    |
| 19 | Mesleki Açık Öğretim Yüz Yüze<br>Eğitim Belgesi   | 1)Devamsızlık Sınırını Aşmayan Kayıtlı<br>Öğrencilere  | 15 Dakika |
| 20 | Mesleki Açık Öğretim Denklik<br>ve Muafiyet İşlemleri   | 1)Öğrenim Belgesi  | 1 Gün     |
| 21 | Mesleki Açık Öğretim Ders<br>Seçimi   | 1)Ders Seçim Formu   | 1 Gün     |
| 22 | Mesleki Açık Öğretim Başarı<br>Durum Belgesi  | 1)Dilekçe(Kredisini Tamamlayan Öğrencilere)  | 1 Gün     |
| 23 | Mesleki Açık Öğretim Yüz yüze<br>Eğitim Tamamlama Belgesi   | 1) Dilekçe(Kredisini Tamamlayan Öğrencilere)   | 1 Gün     |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi , eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
|--|--|
| <p>İlk Müracaat Yeri : Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu<br/>Lisesi Müdürlüğü<br/>İsim : İrfan KARAÇAYIR Unvan : Okul Müdürü<br/>Adres : Karasu Cad No 31 Adapazarı /SAKARYA<br/>Telefon : 0(264)2744820 Faks : 0(264) 2816270<br/><a href="mailto:194077@meb.k12.tr">E-Posta :194077@meb.k12.tr</a></p> | <p>İkinci Müracaat Yeri : Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü<br/>İsim : Coşkun BAKIRTAŞ Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü<br/>Adres : Karaosman Mah. Eski Hendek Cad. No79 Adapazarı / SAKARYA<br/>Telefon : 0(264)272 25 35 Faks : 0(264) 272 25 31<br/><a href="mailto:adapazari.meb.gov.tr">E-Posta :adapazari.meb.gov.tr</a></p> |
|--|--|